**STATUT PRZEDSZKOLA**

**W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W PŁAWNIOWICACH**

(zredagowany w oparciu o ramowy statut przedszkola publicznego

będący załącznikiem do zarządzenia M.E.N. i S. z dnia 31. I . 2002.

( Dz. U. Nr 10/2002 ))

§ 1

1. Przedszkole wchodzi w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Pławniowicach.

2. Przedszkole ma swoją siedzibę w Pławniowicach przy ul. Gliwickiej 107.

3. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Rudziniec.

§ 2

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7.IX.1991r o Systemie

Oświaty i znowelizowanej Ustawie o Systemie Oświaty z dnia 23.VIII.2001r

1.Celem wychowania przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturalnym i przyrodniczym.

2. Dla realizacji głównego celu przedszkole wypełnia zadanie dydaktyczno-wychowawcze realizując podstawy programowe przy użyciu nowoczesnych metod ze szczególnym uwzględnieniem przygotowania do nauki w szkole.

3. Zadania wychowawcze przedszkole realizuje w ścisłym współdziałaniu z rodzicami uwzględniając wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka.

4. Przedszkole pełni opiekę nad dziećmi w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez placówkę w przedszkolu i poza przedszkolem.

5. Placówka zapewnia dzieciom pomoc pedagogiczno-psychologiczną, oraz umożliwia podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej.

6. Dziecko jest przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (opiekunów) lub uprawnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo.

7. Placówka ponosi odpowiedzialność za zdrowie i życie dziecka od momentu przekazania dziecka pracownikom przedszkola, aż do momentu odebrania go z przedszkola.

§ 3

1. Organami przedszkola są:

- dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

- Rada Rodziców

2. Dyrektor zespołu planuje, organizuje pracę placówki i kieruje jej pracownikami.

3. Rada Rodziców współdziała z dyrektorem zespołu we wszystkich sprawach dydaktyczno- wychowawczych i opiekuńczych.

4. Rada Rodziców ustala regulamin swojej działalności zgodnie z art.53 ust.3 Ustawy o systemie oświaty.

§ 4

Inne informacje o przedszkolu:

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

2. Wychowankowie mają możliwość korzystania z trzech posiłków: śniadania, obiadu i podwieczorku.

§ 5

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań , uzdolnień , stopnia i rodzaju ich niepełnosprawności.

2. Przedszkole może być jedno lub dwuoddziałowe.

3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 - w przypadku jednego oddziału. W przypadku dwóch oddziałów liczba dzieci nie może przekroczyć 35.

4. Do realizacji celów i zadań statutowych przedszkole posiada następujące pomieszczenia :

a / 2 sale zajęć z niezbędnym wyposażeniem,

b / szkolna sala gimnastyczna,

c / szatnia,

d/ łazienka,

e/ ogród – plac zabaw,

§ 6

1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki religii powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dziecka i wynosić :

- z dziećmi w wieku 2,5 - 4 lat - około 15 minut

- z dziećmi w wieku 5- 6 lat - około 30 minut

4. Dzieci na podstawie złożonych przez rodziców deklaracji ( do 30 kwietnia ) mają możliwość uczestniczenia w nauce języka mniejszości w wymiarze 4 godzin tygodniowo.

4. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 7

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola opracowany przez dyrektora zespołu. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący.

2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:

* Czas pracy oddziałów
* Liczbę pracowników przedszkola
* Ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.

§ 8

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców ( prawnych opiekunów).

§ 9

1. Dzienny czas pracy przedszkola wynosi 9 godzin, praca oddziału nie może być krótsza niż 5 godzin dziennie , zapewniając realizację podstawy programowej zgodnie z odrębnymi przepisami Ministerstwa Edukacji Narodowej.

2. Dzienny czas pracy przedszkola ustalany jest z organem prowadzącym na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych oczekiwań rodziców.

3. Każdego roku organ określa przerwy w pracy przedszkola.

4. Zmianę organizacji pracy przedszkola przewiduje się w okresie przerw świątecznych , ferii i zmniejszonej frekwencji dzieci ( zmniejszona frekwencja dzieci z uwagi na przerwę w szkole, ponad 50 % absencja spowodowana z chorobą ).

5. Świadczenia udzielane przez przedszkole w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego są nieodpłatne.

6. Opłaty za świadczenia dodatkowe w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego ustala Uchwałą Rada Gminy Rudziniec.

7. Wysokość opłat za wyżywienie uzależniona jest od aktualnych cen artykułów spożywczych.

8. Opłata za wyżywienie wnoszona jest przez rodziców (opiekunów), Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej , inne instytucje np. zakłady pracy do 15 – każdego miesiąca. Nieterminowa opłata łączy się z wnoszeniem przez rodzica karnych odsetek.

Zwrot dziennej stawki żywieniowej przysługuje , jeżeli rodzice ( opiekunowie) zgłoszą nieobecność dziecka trwającą co najmniej 3 dni.

§ 10

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników:

1. Nauczyciel realizuje zadania dotyczące dydaktyki, wychowania i opieki nad dzieckiem z uwzględnieniem § 12 .

2. Woźna oddziałowa odpowiedzialna jest za obsługę techniczno-porządkową, oraz zadania wynikające z opieki nad dzieckiem i współdziałaniem z nauczycielem.

§ 11

1. Dla zapewnienia ciągłości oraz skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

§ 12

1. Do zadań nauczyciela w szczególności należy :

* Wypracowanie z rodzicami jednolitych form oddziaływań na dziecko
* Planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej z odpowiedzialnością za jakość i wyniki pracy
* Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zaspokojenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji wg ustaleń Rady Pedagogicznej
* Prowadzenie obserwacji pedagogicznych zakończonych analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole ( diagnoza przedszkolna) Informację wydaje się w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny , w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.
* Współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz zdrowotną.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na rozpoznaniu i zaspokojeniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wynikających w szczególności:

1) z niepełnosprawności;

2) z niedostosowania społecznego;

3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;

4) ze szczególnych uzdolnień;

5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;

6) z zaburzeń komunikacji językowej;

7) z choroby przewlekłej;

8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;

9) z niepowodzeń edukacyjnych;

10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;

11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu rodzicom dzieci polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor placówki.

6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, udzielają nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy i logopedzi.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

1) rodzicami dzieci;

2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;

3) placówkami doskonalenia nauczycieli;

4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;

5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

8. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:

1) rodziców dziecka;

2) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z dzieckiem

3) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

4) asystenta edukacji romskiej;

5) pomocy nauczyciela.

9 . W przedszkolu pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana dzieciom w formie:

1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

2) porad i konsultacji.

10. Przedszkole współpracuje z rodzicami poprzez zebrania, spotkania okolicznościowe, zajęcia otwarte wg harmonogramu i kalendarza imprez.

§ 13

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat, z zastrzeżeniem ust. 2

2. Placówka przyjmuje wszystkie chętne dzieci w wieku przedszkolnym. Rekrutacja dzieci odbywa się w miesiącu marcu poprzedzającym rok szkolny w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. – regulamin rekrutacji.

3. Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest wypełniona przez rodziców (Opiekunów ) Karta Zgłoszeń dziecka do przedszkola.

4. W przypadku przyrostu liczby chętnych nad liczbą miejsc w przedszkolu pierwszeństwo mają dzieci:

* Sześcioletnie
* Pięcioletnie
* Kontynuujące edukację przedszkolną
* Matek ( ojców) samotnie wychowujących dzieci
* Rodziców pracujących
* Z rodzin wielodzietnych

5. W przedszkolu dzieci traktowane są z życzliwością i troską , a stosowanie kar nie może naruszać godności osobistej dziecka. Nie dopuszczalne jest stosowanie kar cielesnych. Każde dziecko jest traktowane indywidualnie. W celu zapewnienia pełnego bezpieczeństwa na teren przedszkola zabroniony jest wstęp osób nieupoważnionych.

6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może w drodze decyzji skreślić dziecko z listy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej ( nie dotyczy dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.)

§ 14

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.